

Утвержден  
Общим собранием учредителей  
Некоммерческой организации  
«Российская ассоциация  
производителей удобрений»  
Протокол № 1  
от 05 июня 2008 года

# Устав

## Некоммерческой организации «Российская ассоциация производителей удобрений»

Город Москва  
2008 год

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и предмет деятельности Ассоциации.....	4
3. Членство в Ассоциации.....	6
4. Права и обязанности членов Ассоциации.....	6
5. Порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее.....	7
6. Имущество и средства Ассоциации.....	8
7. Органы управления.....	9
8. Ответственность членов Правления и Исполнительного директора.....	13
9. Ревизионная комиссия (Ревизор).....	14
10. Учет и отчетность.....	14
11. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.....	14
12. Заключительные положения.....	15

## 1. Общие положения

1.1. **Некоммерческая организация «Российская ассоциация производителей удобрений»** (далее именуемая «Ассоциация») является добровольным объединением юридических лиц, созданным в целях координации предпринимательской деятельности организаций – членов Ассоциации, а также представления их общих имущественных интересов в решении определяющих вопросов развития отрасли производства минеральных удобрений, в том числе формирования и продвижения общей для членов Ассоциации идеологии и решения актуальных проблем развития и ведения бизнеса.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 1.3. Учредители Ассоциации:

- **Открытое акционерное общество «Акрон»**, город Великий Новгород (ОГРН 1025300786610, присвоен Инспекцией МНС России по г.Великий Новгород, адрес места нахождения: РФ, г.Великий Новгород);

- **Открытое акционерное общество «Воскресенские минеральные удобрения»**, город Воскресенск Московской области (ОГРН 1025000924728, присвоен Инспекцией МНС России по г.Воскресенску Московской области, адрес места нахождения: РФ, Московская область, г.Воскресенск, ул.Заводская, д.1);

- **Закрытое акционерное общество «Международная калийная компания»**, город Москва (ОГРН 1027700011943, присвоен Управлением МНС России по г.Москве, адрес места нахождения: РФ, г.Москва, ул.Остоженка, д.7/15, кв.64,67);

- **Открытое акционерное общество «Минерально-химическая компания «ЕвроХим»**, город Москва (ОГРН 1027700002659, присвоен Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г.Москве, адрес места нахождения: РФ, г.Москва, ул.Дубининская, д.53, стр.6);

- **Открытое акционерное общество «Минудобрения»**, Воронежская область, город Россошь (ОГРН 1023601231840, присвоен Межрайонной ИМНС России № 4 по Воронежской области, адрес места нахождения: РФ, Воронежская область, город Россошь, ул.Химзаводская, 2);

- **Открытое акционерное общество «СИБУР – Минеральные удобрения»**, город Санкт-Петербург, (ОГРН 5067847479618, присвоен Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу, адрес места нахождения: РФ, Санкт-Петербург, ул.Галерная, д.5, литер А);

- **Открытое акционерное общество «Сильвинит»**, Пермская область, город Соликамск (ОГРН 1025901972447, присвоен Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 11 по Пермской области и Коми-Пермяцкому автономному округу, адрес места нахождения: РФ, Пермский край, г. Соликамск, ул. Мира, 14);

- **Открытое акционерное общество «Уралкалий»**, Пермский край, город Березники (ОГРН 1025901702188, присвоен Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Пермской области и Коми-Пермяцкому автономному округу, адрес места нахождения: РФ, Пермский край, г.Березники, ул.Пятилетки,63);

- **Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «УРАЛХИМ»**, город Москва, (ОГРН 1077757714374, присвоен Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г.Москве, адрес места нахождения: РФ, г.Москва, Краснопресненская набережная, дом 18);

- **Закрытое акционерное общество «ФосАгро АГ»**, город Москва (ОГРН 1027700190847, присвоен Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г.Москве, адрес места нахождения: г. Москва, Ленинский проспект, д.55/1, стр.1).

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке - **Некоммерческая организация «Российская ассоциация производителей удобрений»;**

сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - **НО «РАПУ»;**

полное наименование Ассоциации на английском языке – Nonprofit organization "Russian fertilizers producers association";

сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – NO "RFPA".

1.5. Ассоциация является юридическим лицом, не ставит своей целью извлечение прибыли, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать, штампы и бланки с полным наименованием на русском языке и зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Ассоциация имеет право открывать счета в банках и иных кредитных организациях, от своего имени совершать сделки и заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, за исключением имущества, переданного во временное пользование, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.7.1. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере пяти процентов от суммы своего последнего ежегодного членского взноса.

1.7.2. Порядок субсидиарной ответственности членов Ассоциации:

1) Любой кредитор Ассоциации вправе, с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, предъявить свое требование к членам Ассоциации.

2) Кредитор вправе предъявить свое требование к каждому члену Ассоциации в любой последовательности или ко всем одновременно и требовать удовлетворения от каждого члена соответственно пределам размеров субсидиарной ответственности членов Ассоциации, которые установлены настоящим Уставом.

3) Ассоциация остается ответственной перед кредитором в пределах суммы, не покрытой размером субсидиарной ответственности всех членов Ассоциации в совокупности.

4) Члены Ассоциации, исполнившие субсидиарную обязанность, вправе предъявить регрессное требование к Ассоциации.

1.7.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.8. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по направлениям ее деятельности. Цели и порядок создания структурных подразделений определяются решением Правления Ассоциации.

1.9. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиал или представительство осуществляет деятельность от имени Ассоциации. Филиал или представительство не является юридическим лицом, наделяется имуществом Ассоциации, имеет собственный баланс, входящий в консолидированный баланс и действует на основании утвержденного Правлением Ассоциации Положения о филиале или представительстве соответственно. Руководитель филиала или представительства назначается Правлением Ассоциации и действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.10. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, 115054, город Москва, улица Дубининская, дом 53, строение 6.

1.11. По месту нахождения Ассоциации располагается исполнительный орган, а также хранятся следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

- протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления, решения исполнительного органа и Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;
- финансовые документы;
- положения о филиалах и представительствах;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- бухгалтерские документы;
- документы по кадровым вопросам;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, Уставом Ассоциации, внутренними документами, решениями Общего собрания членов и Правления Ассоциации, а также исполнительных органов Ассоциации.

## 2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

### 2.1. Основными целями создания Ассоциации являются:

- координация предпринимательской деятельности организаций – членов Ассоциации, а также представления и защиты их общих имущественных интересов в решении определяющих вопросов развития отрасли производства минеральных удобрений, в том числе формирования и продвижения общей для членов Ассоциации идеологии развития и ведения бизнеса.

### 2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- формирование и проведение общей для членов Ассоциации политики по актуальным вопросам развития отрасли;
- информационное взаимодействие с органами государственной власти в интересах организаций – членов Ассоциации, в том числе по созданию программ развития сельского хозяйства и ориентированных на сельское хозяйство отраслей промышленности;
- обеспечение связи членов Ассоциации с другими отечественными и зарубежными производителями и потребителями удобрений, в том числе представление интересов членов Ассоциации в отношениях с ними, а также содействие экспорту;
- координация практической деятельности производителей удобрений, в том числе:
  - организация маркетинговых исследований рынков производителей и потребителей удобрений и средств защиты растений;
  - разработка и внедрение целевых программ финансирования исследований, производства и поставок удобрений и средств защиты растений;
  - организация выставок и ярмарок средств сельскохозяйственной химизации.

### 2.3. Для достижения целей Ассоциация имеет право:

- представлять и защищать интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в государственных и других организациях, а также в международных организациях, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- взаимодействовать с государственными структурами всех уровней: с Министерством сельского хозяйства РФ, с министерствами, комитетами федерального уровня и региональными органами исполнительной власти с целью разработки и реализации различных программ поддержки и развития отечественного агропромышленного комплекса, повышения плодородия почв, стимулирования потребления минеральных удобрений, повышения платежеспособности сельхозпроизводителей;
- оказывать информационно-консультационные услуги;
- привлекать для выполнения юридической и консультационной деятельности высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства, либо на основе заключенных договоров;
- осуществлять в Российской Федерации и за рубежом деловые контакты с предприятиями, организациями и отдельными гражданами по кругу вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;
- выполнять иные функции, способствующие достижению целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

### 2.4. Для реализации своих целей Ассоциация может осуществлять для своих членов:

- представление и защиту интересов в органах государственной власти и местного самоуправления, в государственных и других организациях, а также в международных организациях, иных организациях в Российской Федерации и за рубежом;
- юридическое обслуживание в порядке и пределах, определяемых органами управления Ассоциации;
- организацию создания положительного имиджа членов Ассоциации (PR-мероприятия);
- мероприятия по привлечению членов Ассоциации в качестве участников российских и международных выставок, семинаров, конференций и симпозиумов в Российской Федерации и за рубежом;
- организацию профильных международных бизнес-туров;
- проведение социологических и маркетинговых исследований;
- осуществление финансирования программных мероприятий Ассоциации.

Ассоциация оказывает содействие своим членам:

- в налаживании и развитии деловых контактов с заинтересованными российскими и иностранными предприятиями и организациями;
- в организации служебных командировок руководителей и сотрудников организаций - членов Ассоциации, а также сотрудников Ассоциации, приемов делегаций и групп, обмене опытом;
- в иных областях в соответствии с целями и задачами Ассоциации.

### **3. Членство в Ассоциации**

3.1. Членами Ассоциации могут быть российские юридические лица – коммерческие организации, занимающиеся производством удобрений, сырьем для их производства либо научными разработками в области производства удобрений, а также реализацией удобрений, управляющие организации таких юридических лиц, юридические лица, для которых такие юридические лица являются дочерними и (или) зависимыми обществами, признающие Устав Ассоциации и вносящие свой вклад в реализацию целей Ассоциации.

3.2. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, принявшие решение о создании Ассоциации, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица - коммерческие организации, отвечающие требованиям п.3.2 настоящего Устава, в первом и втором случае полностью уплатившие определенный для них вступительный взнос.

3.3. Члены Ассоциации сохраняют самостоятельность и права юридического лица.

3.4. Членство в Ассоциации не является препятствием для участия в других организациях.

### **4. Права и обязанности членов Ассоциации**

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе выдвигать своих представителей для избрания в органы управления Ассоциации, избирать органы управления Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, а также о расходовании денежных средств;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и Правления Ассоциации и своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- вносить на рассмотрение Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом ее деятельности, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- пользоваться приоритетным правом доступа к информационной базе Ассоциации;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- первоочередного участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- участия в мероприятиях, проводимых при содействии и с использованием наименования Ассоциации;

- пользоваться скидками и льготами, установленными для членов Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации или Правлением Ассоциации;
- указывать на бланках, печатях, визитных карточках, в буклетах и других информационных материалах свою принадлежность к Ассоциации;
- участвовать в приоритетном порядке в создаваемых Ассоциацией совместных и других предприятиях и организациях;
- финансировать и кредитовать проекты и программы, реализуемые Ассоциацией;
- пользоваться в приоритетном порядке услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций;
- передавать имущество в собственность и временное пользование Ассоциации.

#### 4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава, учредительного договора и других актов, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- своевременно вносить членские взносы, размер которых определяется Общим собранием или Правлением Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- выполнять решения Общего собрания и Правления Ассоциации;
- участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации;
- прилагать все усилия для разрешения возникающих споров и разногласий путем переговоров;
- незамедлительно сообщать об изменении своих данных (наименование, почтовые, банковские и иные реквизиты), а также об изменениях в составе своих органов управления и назначении нового полномочного представителя;
- возмещать ущерб, причиненный ими Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 5. Порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее

#### 5.1. Порядок приема в члены Ассоциации:

5.1.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия членов Ассоциации. Согласие Членов Ассоциации на прием нового члена считается полученным в случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового члена.

5.1.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления, поданного на имя Президента Ассоциации.

5.1.3. После получения заявления Президент Ассоциации принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.

5.1.4. Решение о приеме нового Члена в Ассоциацию принимается Общим собранием членов Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления, единогласным решением членов Ассоциации, принявших участие в голосовании.

5.1.5. С момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации, на котором новый член был принят в члены Ассоциации, в сроки, предусмотренные настоящим Уставом (п. 6.3.1).

5.1.6. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса, новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

5.1.7. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено по решению Общего собрания членов Ассоциации его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

#### 5.2. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации:

5.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Для этого член Ассоциации направляет на имя Президента Ассоциации

соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Президент Ассоциации обязан в течение двух месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.

5.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятого единогласным решением членов Ассоциации, принявших участие в голосовании, на основании представления Президента, Правления либо Исполнительного директора Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате вступительного, членских или целевых взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Уставом либо решением Общего собрания членов Ассоциации об уплате таких взносов;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

5.2.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в временное пользование.

5.2.4. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

5.2.5. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания членов Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному Членскому взносу, в течение двух лет момента выхода или исключения из Ассоциации.

## **6. Имущество и средства Ассоциации**

6.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

6.2. Имущество Ассоциации формируется за счет:

- вступительных взносов учредителей;
- вступительных, членских взносов членов Ассоциации;
- добровольных взносов и пожертвований;
- доходов (дивидендов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

6.3. Размеры вступительных взносов для новых членов Ассоциации устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. При создании Ассоциации размер, порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием учредителей Ассоциации и закрепляются в Учредительном договоре.

6.3.1. Вступительные взносы перечисляются на счет Ассоциации не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня приема в состав членов Ассоциации.

6.3.2. Размер, сроки и порядок внесения ежегодных членских взносов устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.4. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата управления консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размеры и форма внесения целевых взносов устанавливаются Правлением Ассоциации.

6.6. Ассоциация использует переданное ей членами Ассоциации имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

6.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса (вступительного членского или целевого), дара, пожертвования или по другим основаниям, за исключением имущества, переданного Ассоциации во временное пользование.

6.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное движимое и недвижимое имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на праве аренды

земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

6.10. Средства Ассоциации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между членами Ассоциации.

6.11. Ассоциация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с годовыми и текущими планами, утверждаемыми Общим собранием или Правлением Ассоциации.

## 7. Органы управления

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Президент Ассоциации;
- Исполнительный директор.

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.3. Члены Ассоциации осуществляют свое участие в собрании через своего уполномоченного представителя. Норма представительства – один представитель от каждого члена Ассоциации. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

7.4. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение Устава Ассоциации, внесение дополнений и изменений в Устав Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- прием и исключение членов Ассоциации;
- избрание Правления Ассоциации, Президента Ассоциации, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового плана и бюджета Ассоциации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение размеров, сроков и порядка внесения ежегодных членских взносов, а так же размеров вступительных взносов для новых членов;
- принятие решений о создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Ассоциации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации и создании ликвидационной комиссии.

7.5. Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации. Решения по вопросам реорганизации и ликвидации, о внесении дополнений и изменений в Устав Ассоциации, избрании Правления Ассоциации, Президента Ассоциации, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий, определения приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества принимаются квалифицированным большинством голосов - 2/3 голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов Ассоциации. Решения по вопросам приема и исключения членов Ассоциации принимаются единогласным решением принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации. При равенстве голосов право решающего голоса имеет Председательствующий на собрании.

7.6. Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания). Общее собрание правомочно, если в нем участвуют зарегистрировавшиеся полномочные представители, представляющие более половины чл Ассоциации.

7.7. Годовое Общее собрание созывается не позднее 180 дней после окончания календарного по инициативе Президента Ассоциации. Президент Ассоциации обязан оповестить всех чл Ассоциации о созыве годового общего собрания не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до намеченного срока проведения общего собрания заказными письмами, телефаксами, телеграммами с уведомлением об их вручении адресату. В извещении указываются:

- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания членов Ассоциации;
- дата, время и место проведения Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению собрания, порядок ее предоставления.

7.8. Члены ассоциации, Правление и Президент Ассоциации имеют право вносить предложенные для включения в повестку дня годового общего собрания членов Ассоциации кандидатуры для избрания в органы управления Ассоциации. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию в письменной форме не позднее, чем через 45 (сорок пять) ; после окончания финансового года и должны быть подписаны уполномоченным представителем члена Ассоциации. Предложение о внесении в повестку дня общего собрания членов Ассоциации должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатур – имя каждого предлагаемого кандидата и наименование органа, в который предлагается. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания чл Ассоциации может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.9. Предложения о включении вопросов в повестку дня годового общего собрания чл Ассоциации и о выдвижении кандидатур для избрания в органы управления Ассоциации рассматриваются Президентом Ассоциации в пятидневный срок после окончания срока подачи предложений. Вопросы, предложенные для включения в повестку дня общего собрания чл Ассоциации, равно как и выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, за исключением случаев, когда

- инициатором не соблюден срок подачи предложения;
- предложение не соответствует требованиям п.7.8.;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации соответствует его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства РФ;
- на предстоящем годовом Общем собрании не избирается орган управления, для избрания которого выдвинуты кандидатуры инициатором предложения.

Мотивированное решение Президента Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган управления Ассоциации направляется инициатору предложения, внесшему вопрос или выдвинувшему кандидата, не позднее рабочих дней с даты его принятия. Президент Ассоциации не вправе вносить изменения формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания чл Ассоциации, и формулировки решений по таким вопросам, если формулировки решений в предложении инициатором предложения.

7.10. Руководители организаций - членов Ассоциации, имеющие полномочия согласно уставу представлять свои организации без доверенности, участвуют в Общем собрании без доверенности. Другие представители членов Ассоциации принимают в нем участие на основании соответствующим образом оформленной доверенности.

7.11. Председательствует на общем собрании Президент Ассоциации либо в отсутствие Президента – лицо, избранное Общим собранием членов Ассоциации. До начала рассмотрения других вопросов Общее собрание членов Ассоциации избирает секретаря собрания, который проверяет полномочия представителей организаций, являющихся членами Ассоциации. На основании сообщения секретаря о наличии кворума участники Общего собрания принимают решение о правомочности проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.12. На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем собрания.

7.13. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе:

- Президента Ассоциации,
- Правления Ассоциации,
- Ревизионной комиссии (Ревизора),
- 1/3 членов Ассоциации.

В том случае, если внеочередное общее собрание созывается по требованию не менее чем одних трети членов Ассоциации, указанные лица направляют письменное требование о созыве Общего собрания заказным письмом с уведомлением в адрес Ассоциации либо вручают лично Президенту Ассоциации. Президент Ассоциации обязан в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос о созыве общего собрания и принять решение о созыве собрания либо об отказе в его созыве. Решение Президента Ассоциации об отказе в созыве общего собрания членов Ассоциации направляется инициатору созыва собрания не позднее трех рабочих дней с даты его принятия.

7.13. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов и органов управления Ассоциации.

7.14. Для общего руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями создается Правление Ассоциации.

7.15. Члены Правления избираются Общим собранием членов Ассоциации в количестве определяемом таким решением.

7.16. Правление Ассоциации правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если на его заседании участвует более половины членов Правления Ассоциации. Решения Правления принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Президент Ассоциации.

7.17. Правление Ассоциации может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Исполнительному директору Ассоциации.

7.18. Правление Ассоциации:

- разрабатывает и готовит для Общего собрания членов Ассоциации перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;
- формирует и утверждает текущие планы Ассоциации в рамках годового плана и бюджета Ассоциации;
- формирует политику Ассоциации в отношениях с органами государственной власти, местными самоуправлениями, государственными, общественными и иными организациями, коммерческими организациями и прочими лицами;
- утверждает размеры, сроки и порядок внесения целевых взносов;
- принимает решения о предъявлении претензий и исков к организациям и гражданам, как в Российской Федерации, так и за границей в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает условия трудового договора с Исполнительным директором;
- предварительно рассматривает вопросы, которые вносятся на обсуждение Общего собрания членов Ассоциации;
- разрабатывает внутренние акты Ассоциации;
- утверждает отчеты финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного директора с списанием основных средств, других товарно-материальных ценностей с баланса Ассоциации;
- во избежание конфликта интересов принимает решения об одобрении сделок, заключаемых Ассоциацией с заинтересованными лицами, определяемыми в соответствии со ст. 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения о создании печатных и других информационных органов Ассоциации;
- создает при необходимости Комитеты (рабочие группы) из представителей членов Ассоциации для проработки отдельных вопросов, связанных с ее деятельностью;
- заслушивает и утверждает отчеты Комитетов (рабочих групп) и Исполнительного директора;
- заслушивает информацию Ревизионной комиссии (Ревизора);
- принимает решения об обращении в российские органы государственной власти и местные самоуправления, иные государственные и общественные организации по вопросам, связанным

деятельностью Ассоциации и/или отдельных ее членов, защитой интересов Ассоциации и/или членов, и иным вопросам, имеющим существенное значение для Ассоциации;

- утверждает кандидатуру представителя Ассоциации, уполномоченного заключать договор имени Ассоциации с аудитором в соответствии с п. 9.7 настоящего Устава;

- утверждает кандидатуры руководителей филиалов и представительств и положения о филиалах и представительствах;

- решает иные вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, которые не отнесены исключительной компетенции Общего собрания.

7.19. Правление Ассоциации несет ответственность перед членами Ассоциации за выполнение возложенных на Ассоциацию задач.

7.20. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Каждый член Правления имеет один голос. Заседание Правления созывается Президентом Ассоциации по собственной инициативе, по инициативе Исполнительного директора, либо не менее одной трети членов Правления.

7.21. Решения Правления могут приниматься путем письменного опроса членов Правления. Процедура письменного опроса определяется решением Правления Ассоциации.

7.22. Возглавляет работу Правления ассоциации – Президент Ассоциации, который является представительским органом Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года.

7.23. Президент Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации;

- представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими организациями в целях представления и защиты интересов членов Ассоциации;

- созывает Общее собрание членов Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;

- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;

- осуществляет контроль по выполнению решений Общего собрания;

- осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;

- представляет Общему собранию Ассоциации предложения и рекомендации по заявлению приема в члены и исключению из членов Ассоциации;

- осуществляет контроль в пределах своей компетенции за использованием средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и несет ответственность за их использование;

- совместно с Исполнительным директором осуществляет подготовку и представление Общему собранию финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

- рассматривает сообщения заинтересованных лиц относительно заключаемых с Ассоциацией сделок в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»; доводит эту информацию до сведения Правления;

- курирует организационную подготовку Общего собрания, ведение протоколов и оформление итоговых документов;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

- осуществляет руководство координацией маркетинговых исследований Ассоциации в интересах своих членов на российских и зарубежном товарном, финансовом и трудовом рынках; разработкой рекомендаций по работе на российском и зарубежных рынках;

- осуществляет руководство координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями.

7.24. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим от имени Ассоциации без доверенности, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, решает все вопросы, которые не относятся исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, компетенции Правления и Президента Ассоциации.

7.25. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации представлению Президента Ассоциации сроком на два года и является членом Правления.

7.26. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию, Правлению, Президенту Ассоциации.

7.27. Исполнительный директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

Исполнительный директор:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает в Российской Федерации и за границей соглашения и договоры, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.7 настоящего Устава, обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
- с учетом ограничений, установленных решениями Общего собрания членом Ассоциации, Правления Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;
- представляет Правлению на утверждение проекты сметы административно-хозяйственных расходов Ассоциации;
- обеспечивает выполнение решений Правления о предъявлении претензий и исков организациям и гражданам, как в Российской Федерации, так и за границей в соответствии с действующим законодательством;
- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками аппарата Ассоциации;
- составляет и утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников административного аппарата Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников административного аппарата Ассоциации, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, обеспечивает исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных требований работниками административного аппарата Ассоциации;
- в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
- организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- осуществляет иные функции по поручению Общего собрания и Правления Ассоциации.

7.28. Исполнительный директор вправе в любое время отказаться от исполнения обязанностей, предупредив об этом Президента Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц. В случае отказа Исполнительного директора от выполнения обязанностей, Правление Ассоциации назначает временного исполняющего обязанности Исполнительного директора, который выполняет функции Исполнительного директора Ассоциации до вынесения соответствующего решения Общим собранием членом Ассоциации.

## **8. Ответственность членов Правления и Исполнительного директора**

8.1. Члены Правления и Исполнительный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.2. Члены Правления и Исполнительный директор несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации и ее членам их виновными действиями (бездействием). Члены Правления Ассоциации, голосовавшие против принятия решения, которое по вине Ассоциации или ее членам причинило убытки, или не принимавшие участия в голосовании такой ответственности не несут.

8.3. При определении оснований и размера ответственности членом Правления и Исполнительным директором Ассоциации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

В случае, если в соответствии с положениями настоящей статьи ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

## 9. Ревизионная комиссия (Ревизор)

- 9.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 год из числа представителей членов Ассоциации и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации. В компетенцию Ревизионной комиссии (Ревизора) входит также рассмотрение заявлений заинтересованных лиц относительно заключаемых с Ассоциацией сделок и принятие соответствующих решений.
- 9.2. В случае образования Ревизионной комиссии количественный состав последней определяется соответствующим решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.3. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не может быть Исполнительный директор или члены Правления.
- 9.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) ежегодно представляет на утверждение Общего собрания отчет о своей работе.
- 9.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) ежеквартально информирует Правление Ассоциации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 9.6. Исполнительный директор Ассоциации обязан беспрепятственно обеспечить доступ членов Ревизионной комиссии (Ревизора) к финансово-хозяйственным документам Ассоциации и предоставить в распоряжение Ревизионной комиссии (Ревизора) необходимые для проведения ревизии материалы и документы.
- 9.7. По решению органов управления Ассоциации проверка ее финансово-хозяйственной деятельности может осуществляться аудитором на основании заключенного с ним договора. От имени Ассоциации договор с аудитором заключается представителем Ассоциации, специально уполномоченным Правлением для этой цели.

## 10. Учет и отчетность

- 10.1. Ассоциация в лице ее единоличного Исполнительного органа самостоятельно организует ведение бухгалтерского, статистического и иных видов учета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Ассоциация самостоятельно предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания Ассоциации и Правления Ассоциации.
- 10.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 10.4. Финансовый год для Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

## 11. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

- 11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.
- 11.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда либо других уполномоченных на то органов.
- 11.4. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает Ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований кредиторов.

11.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.6. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

11.8. При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в государственные архивы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Ассоциации**

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по решению Общего собрания членов и в порядке, предусмотренном ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

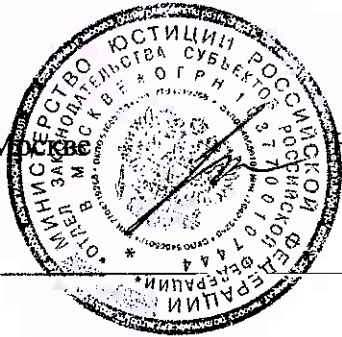
12.2 Устав с изменениями и дополнениями подлежит государственной регистрации и вступает в силу с момента государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «21» июля 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1087799028855.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Федеральной регистрационной службы по Москве внесены «24» июля 2008 года за номером 7714060464.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

И.о. начальника отдела законодательства  
субъектов Российской Федерации  
Управления Минюста России  
по Центральному федеральному округу в Москве



Н.В.Соловьева

*ba*

Город Москва

24 СЕН 2008

Я, Барановская Людмила Игоревна, нотариус города  
Москвы, свидетельствую достоверность этой копии с подлинного  
документа. В последнем обличии: приписки,  
патриушеского списка и иных нагловоротных поправлений или  
каких-либо иных нет.

Исторический паспорт № 19-114314  
*5004*

